

簡単編集例 V1.1

最終編集 2025/9/2 (文責:T.M.)

<内容>

編集対象ページへの移動、テキストの編集、テキスト以外のパーツ

(1) はじめに

- ・ 初心者用に簡単な編集(記事更新)例を示す。
- ・ 「編集練習サイト」を利用すると良い。
- ・ ログインしてから編集を開始するまでの手順については、WIX ログイン方法 V*.pdf を参照。

(2) 編集対象ページに移動する

- ① エディタ画面左上の「ページ:〇〇」部右のvマークをクリック (図1)
- ② ページ一覧から対象ページを選びクリックする。

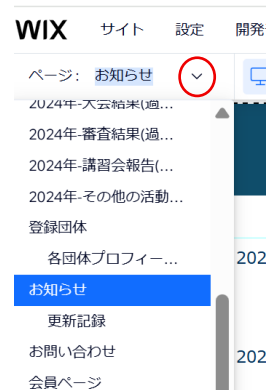


図 1

(3) テキストの編集 (既存のテキストが有る場合)

- ① それらしきテキスト上にカーソルを合わせると、テキスト枠と「テキスト」の文字が薄く表示されるのでクリックする。図2は選択後の状態。
- ② テキスト枠内の編集したい位置にカーソルを合わせ新たなテキストを加える。

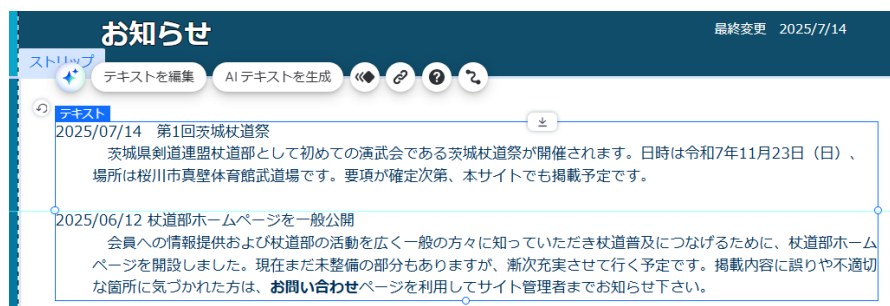


図 2

- ③ 上記の場合、新しい記事を上に重ねる方式なので、最新の日付行と次の行をコピーし文頭に貼り付ければ、容易に同じ体裁を保ってテキストを付け足すこと出来る。(図3) なお、テキスト枠の高さは自動的に拡張され、セクションの上下幅が不足する場合それも自動的に拡大される。

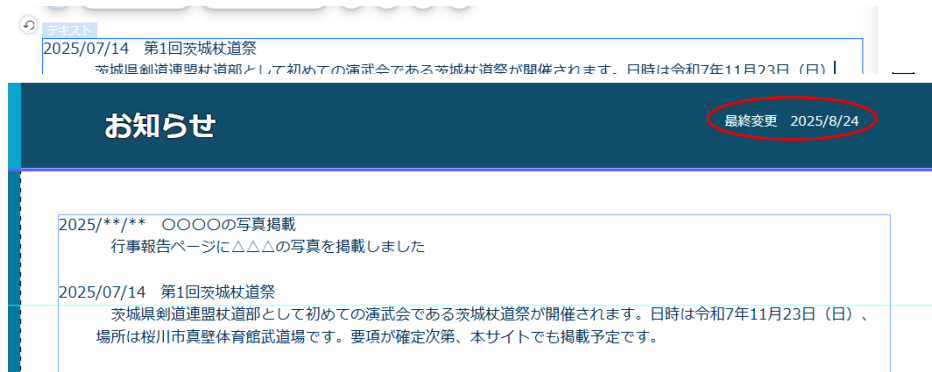


図 4

- ④ 編集後、同様にタイトル部の日付(テキスト)を更新し、「保存」と「公開」^(注)を行う。(図 4)

(注) コンテンツ更新後の公開許可決裁法については、未規定(2025.8)。
「日常編集作業の流れ V*.*」参照のこと。

(4) テキストの編集 (新規にテキストパーツを加える場合)

- ① エディタ画面左端列メニューの「パーツを追加」を選択。
- ② テキストを選び、適当なパーツを選択し、エディタ画面上にドラッグし貼り付ける。(図 5、図 6)
- ③ テキストを編集ボタンを押し、テキストボックス内に文章を記入。
- ④ デザイン上の意図がある場合を除き、フォント属性を所定の設定にする。(通常の本文の場合: メイリオ、18 ポイント、黒)

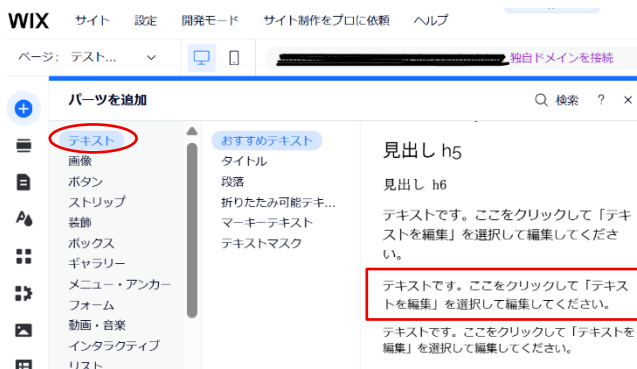


図 5

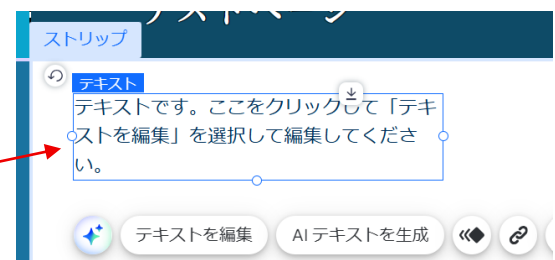


図 6

(5) テキスト以外のパーツ

- ・ ページ上に他のパーツを加える手順もテキストの場合と基本的に同様。
- ・ パーツを追加の窓の一番下に見えるマイデザインに既成の複合パーツが登録してある。それらを参考にすると良い。(過去のゴミが残っている可能性あり)
- ・ 本番前に、編集練習サイトあるいは自分で独自のサイトを作り、その上で種々のパーツの働きを試してみることを推奨。
- ・ ページへ画像を貼り付ける方法については別資料(画像貼り付け法 V*.*.pdf)に記した。

<参考資料>

- ☆ WIX が初めての人に V*.*.pdf
- ☆ サイトデザイン方針 V*.*.pdf
- ☆ 標準メインセクション仕様 V*.*.pdf
- ☆ 画像貼り付け法 V*.*.pdf