

日常編集作業の流れ Ver 1.1

最終編集 2025/8/18 (文責:T.M.)

(1) 一般的な作業の流れ

- ① ログイン
- ② 編集対象サイト選択
- ③ エディタ起動(「サイト編集」ボタンをクリック)
- ④ 編集作業
- ⑤ 「更新記録」ページを更新
- ⑥ 保存する(自動保存に設定してあるが念のため)
- ⑦ 公開(注 1)
- ⑧ エディタ終了
- ⑨ ログアウト

(注 1)

- ・ コンテンツ更新後、公開前になんらかの検閲を行うことについては、現在未定。
- ・ 現状は重要な変更でないと編集者が判断すれば、編集者責任で公開している。

(注 2)

- ・ エディタ終了操作を行わずにブラウザのエディタ表示画面を終了しても、(経験上)特段の悪影響はないと思われる。

(2) 更新記録ページの更新

- ・ コンテンツや大きなデザインの変更があった場合には更新記録を残す。
- ・ テキストの文字・表現の訂正あるいはパーツ位置の修正などサイト内容に本質的な影響を与えない小さな更新については記録しない。
- ・ 上記方針については、編集グループ設置後に要検討。

(3) 公開前の事前検閲の行い方 (検討課題)

- ・ 誰が公開可の決裁を行うか。(現在定めがない。居合道部では部長が決裁と聞いている。ただし、どの程度の細かな修正まで決裁を求めるかについては不明)
- ・ 技術的課題(以下のプロセスが使えるかどうか)
 - ① サイト編集後保存操作を行うが公開操作は行わない。
 - ② サイトをテストサイトとして複製し、テストサイトにパスワードを付けて公開。検閲者にその情報を通知。
 - ③ 公開許可の決裁を得たら本物サイトを公開する。テストサイトは削除する。